

Exhibit 46

٩٥ وارد للدائرات

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم ١١/٢٠٢٣/١٢
التاريخ ٢٠١٦/١١/٦
الرفقان قائم



المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
رئاسة الطيران المدني
هندسة المراقبة الجوية

To: Mr. Samir S. Magboul
Project Director
ANSS - DATAAC

From: Director-General, Airways Engineering

Subj: Approval Authority
Contracts PCA-AE-91-012/93-017

Dear Mr. Magboul,

The attached is a list of various administrative work and its' approval authorization profile within PCA/Airways Engineering Directorate. However, such approval will only be valid when the approval required is made in accordance with ANSS Contracts and the Kingdom of Saudi Arabia's rules and regulations.

This memorandum supersedes the previous memo # 2985/HM dated 22/8/1410H, effective 22 July 1995.

Please be informed accordingly.

Best regards,

Director-General, Airways Engineering

ENGR. MOHAMMED A. AL-SALMI

Distribution:

All AE Division/Department/Section/Sector Heads

Please reply to:
Director - General, Airways Engineering
P.O.Box 15441, Postal Code 21444, Kingdom of Saudi Arabia

الى: مدير مشروع دعم نظام
الملاحة الجوية - دله أفوكو

الموضوع: الجهات ذات الصلاحية بالاعتماد
والموافقة على مختلف الاعمال الإدارية.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

نرفق لكم قائمة بمخالف الاعمال الإدارية
والجهات المفروضة بصلاحية اعتمادها والموافقة
عليها في إدارة هندسة المراقبات الجوية - رئاسة
الطيران المدني ، ويسري مفعول هذه الصلاحيات
والموافقة عليها بموجب عقد دعم نظام الملاحة
الجوية والأنظمة المعتمدة بها في المملكة العربية
السعودية .

تلغي هذه المذكورة مذكرونا السابقة برقم ٢٩٨٥
وبتاريخ ٢٢/٨/١٤١٠هـ وذلك امتناباً من
٢٢ يوليو ١٩٩٥م هذا للعلم والاحاطة .

ولكم تحياتنا ...

مدير عام هندسة المراقبات الجوية

م/ محمد أحمد السالمي

التوزيع:
الى جميع رؤساء الأقسام والإدارات
والقطاعات بمهندسة المراقبات الجوية .

نعم سرا

الرجاء الرد على العنوان التالي

ص.ب: ١٥٦٦١، الرمز البريدي: ٢١٤٤٤، المملكة العربية السعودية

DA002001

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرُّفَاعَةُ



التَّارِيخُ

المرفقات

الْمَلَكَةُ الْعَرَبِيَّةُ السُّعُودِيَّةُ
وَرَأْسَةُ الدِّفَاعِ وَالطَّيْرَانِ
رَأْسَةُ الطَّيْرَانِ الْمَذْنَى
هَدْسَةُ الْمَرَاتِ الْعَرَبِيَّةِ

برنامـج دعم نـظام الملاحة الجوـية
رئـاسـة الطـيـران المـدنـي / هـنـدـسـة المـعـرـات الجوـية
جـدول التـقـويـض والـصـلـاحـيـات ، المـعـدـل إـعـتـبارـاً
مـن ١٢/٧/١٩٩٥

رؤساء الإدارات والأقسام										من ١٢/٧/١٩٩٥
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٢	٢	١	الإمدادات
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٢	٢	١	المعدات
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	١. تقارير الدوام
X								X	X	٢. جداول المذاوب
* X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	٣. طلبات الإجازات والعطلات
* X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	٤. تعويض الإجازة / العطلات
* X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	٥. اعتبار التصريح بالغياب
					X			X		٦. إجازات الغير مستخدمة/المذاكر
* X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	٧. طلب العمل الإضافي
					X		X	X		٨. التفويض بالعمل الإضافي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	٩. تقييم الأداء
* X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	١٠. الإنذاب المؤقت
						X				١١. التعيين المستبد
						X				١٢. الإنذاب خارج المملكة
						X				١٣. التوجيه بتعيين موظف
						X				١٤. إنهاء خدمات موظف
						X				١٥. مصروفات صندوق العمليات في حدود ١٠٠ ريال
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	١٦. تغذية صندوق العمليات الميدانية
				X			X			١٧. تغذية مشروع مكافحة التآكل والصدأ
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	١٨. طلبات المواد
					X		X			١٩. طلبات الشراء
					X		X			٢٠. أوامر الشراء
					X		X			٢١. خطاب التوجيه والتعليمات
					X		X			٢٢. شهادات الجرد والمخزون والإسلام

* مدراء القطاعات فقط

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم



المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
رئاسة الطيران المدني
هيئة الملاحة الجوية

التاريخ

الرفقات

ANSS PROGRAM
PCA/AE DIRECTOR-GENERAL'S
DELEGATION OF AUTHORITIES (REVISED)
EFFECTIVE 22 JULY 1995



ITEMS SUBJECT TO APPROVALS

	DIVISION/DEPARTMENT HEADS										
	1 D I R E C T O R	2 D I R E C T O R	3 S E D	4 S & P	5 C F C	6 L O G	7 M P D	8 T P D	9 M A N A G E R	10 A E A D M I N	SEC M G R S
1. TIME REPORTS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. SHIFT SCHEDULE	X	X									X
3. APPLICATION FOR A/LEAVE & HOLIDAYS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*	
4. COMPENSATORY LEAVE (HOLIDAYS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*	
5. AUTHORIZED ABSENCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*	
6. UNUSED LEAVE DAYS & AIR TICKETS	X				X						
7. OVERTIME WORK REQUEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*	
8. OVERTIME AUTHORIZATION	X	X		X							
9. PERFORMANCE EVALUATION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10. TEMPORARY REASSIGNMENT (TDY)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*	
11. PERMANENT ASSIGNMENTS	X										
12. OUT-OF-KINGDOM TRAVEL	X										
13. DIRECTION TO HIRE	X										
14. EMPLOYEE TERMINATION	X										
15. F.O.F. EXPENDITURES UP TO SR1,000.-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16. FIELD OPERATION FUNDING (F.O.F.)	X				X						
17. CORROSION CONTROL FUNDING	X	X			X						
18. SUPPLY REQUEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19. PURCHASE REQUISITION	X										
20. PURCHASE ORDER	X										
21. LETTER OF INSTRUCTION (LOI)	X										
22. PROPERTY INVENTORIES & RECVG CERT	X				X						

* SECTOR MANAGERS ONLY